

CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 33
"Carlos María de Bustamante" - CCT: 09DCT0034P
HORARIO GRUPAL

SEMESTRE: FEBRERO - JULIO 2024


Tutor: Patricia Edith Barranco Domínguez

Grupo: 2° C


Especialidad: Administración de Recursos Humanos

Turno: Matutino

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00 - 07:50	Mod.1 Sub. 2 -Gestiona documentación del área de recursos humanos. -Aula B-13 -Juan José Espino Chávez.	Inglés II -Aula B-12 -Kennya Julied Osorio S.	Inglés II -Aula B-12 -Kennya Julied Osorio Suárez.	Mod.1 Sub. 2 -Gestiona documentación del área de recursos humanos. -Aula B-13 -Juan José Espino Chávez.	Cultura Digital II -Lab. Com. No. 02 -Cynthia E. Marcos Márquez.
07:50 - 08:40		La Conservación de la Energía y su Interacción con la Materia II -Aula B-04 -Carlos Roberto Zarate Leyva.			
08:40 - 09:30	Pensamiento Matemático I -Aula B-08 -Susana Muñoz Hernández.	Recursos Socioemocionales II -Aula B-09 -Juan Ramos Elizalde.	Recursos Socioemocionales II -Aula B-08 -Susana Muñoz Hernández.	Pensamiento Matemático II -Aula B-08 -Susana Muñoz Hernández.	Tutoría -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez
09:30 - 10:20	Recursos Socioemocionales II -Aula B-09 -Juan Ramos Elizalde.	Recursos Socioemocionales II -Aula B-09 -Juan Ramos Elizalde.	Recursos Socioemocionales II -Aula B-08 -Susana Muñoz Hernández.	Pensamiento Matemático II -Aula B-08 -Susana Muñoz Hernández.	Tutoría -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez
10:20 - 10:40	R E C E S O				
10:40 - 11:30	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez
11:30 - 12:20	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez	Mod.1 Sub.1 -Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos. -Aula D-09 -Patricia E. Barranco Domínguez
12:20 - 13:10	Lengua y Comunicación II -Aula B-05 -Leticia Gutiérrez Nájera.	Mod.1 Sub. 2 -Gestiona documentación del área de recursos humanos. -Aula B-13 -Juan José Espino Chávez.	La Conservación de la Energía y su Interacción con la Materia II -Aula B-04 -Carlos Roberto Zarate Leyva.	Recursos Socioemocionales II -Aula B-09 -Juan Ramos Elizalde.	Ciencias Sociales II -Aula B-11 -Jesús Alberto Ricón Durán.
13:10 - 14:00		Mod.1 Sub. 2 -Gestiona documentación del área de recursos humanos. -Aula B-13 -Juan José Espino Chávez.	La Conservación de la Energía y su Interacción con la Materia II -Aula B-04 -Carlos Roberto Zarate Leyva.	Lengua y Comunicación II -Aula B-05 -Leticia Gutiérrez Nájera.	Ciencias Sociales II -Aula B-11 -Jesús Alberto Ricón Durán.


María Elena Mendoza Rodríguez
Jefe de Servicios Docentes T.M.

José de Jesús Juárez Magaña
Subdirección Académica


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 33
CIUDAD DE MÉXICO


Tomás Moreno Andrade
Dirección