

SEMESTRE	MÓDULO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SINODAL	GRUPO ASIGNADO	AULA	DÍAS	HORA
2	1	EJECUTA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	CASTILLO RUBALCABA JOSÉ ANTONIO	2K, 2L, 2M	D08	L - V	14:00 - 16:00
2	1	GESTIONA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS					
3	2	GESTIONA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y ADMISIÓN DEL TALENTO HUMANO					
3	2	GESTIONA LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN Y PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CASTILLO RUBALCABA JOSÉ ANTONIO	3K, 3L, 3M	D08	L - V	16:00 - 18:00
3	2	REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO					
4	3	GESTIONA LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	OLGUIN GARCÍA OSCAR	4K, 4L, 4M	C03	L - V	14:00 - 16:00
4	3	PROMUEVE CONDICIONES DE TRABAJO SALUDABLES EN LA ORGANIZACIÓN					
5	4	GESTIONA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO HUMANO	OLGUIN GARCÍA OSCAR	5K, 5M	C03	L - V	16:00 - 18:00
5	4	MIDE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO					
5	4	SUPERVISA EL PROCESO DE TAREAS Y PROCESOS PARA EVALUAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA ORGANIZACIÓN					
6	5	DETERMINA LA NÓMINA DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN TOMANDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LABORAL	MENDEZ SORIANO MARTHA VELIA	6K, 6M	D01	L - V	16:00 - 18:00
6	5	DETERMINA REMUNERACIONES DEL PERSONAL EN SITUACIONES EXTRAORDINARIAS					
SEMESTRE	MÓDULO	ARQUITECTURA	SINODAL	AULA	DÍAS	HORA	
2	1	REALIZA TRAZOS CON EQUIPO E INSTRUMENTOS DE DIBUJO					
2	1	REALIZA BOQUETOS ARQUITECTÓNICOS UTILIZANDO TÉCNICAS GRÁFICAS					
2	1	ELABORA PLANOS ARQUITECTÓNICOS UTILIZANDO COMO REFERENCIA EL ESTUDIO ANTROPOMÉTRICO					
3	2	DIBUJA PLANOS ASISTIDOS POR COMPUTADORA 2D Y 3D	RANGEL QUEZADA FRANCISCO RAFAEL	3N, 3Ñ	L.C. 2	L - V	17:00 - 21:00
3	2	REALIZA PLANOS DE ACABADOS					
3	2	REALIZA PLANOS ESTRUCTURALES					
4	3	REPRESENTA INSTALACIONES DE CASA HABITACIÓN	RODRIGUEZ GARDUÑO CESAR	4N, 4Ñ	T.D. 2	L - J	LUNES Y MIERCOLES 14:00 - 16:00 MARTES Y JUEVES 16:00 - 18:00
4	3	ELABORA MAQUETAS DE UN PROYECTO ARQUITECTÓNICO					
4	3	DIBUJA Y AMBIENTA PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS ASISTIDOS POR COMPUTADORA					
5	4	REALIZA COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA	ESTRELLA NAVARRETE FABIÁN	5NÑ	TALLER MAQTS	MI - V	MI Y VI 16:00 - 19:00 JUEVES 18:00 - 20:00
5	4	REALIZA CATÁLOGO DE CONCEPTOS					
6	5	REPRESENTA LA HISTORIA DE LA ARQUITECTURA	GRACIELA NIÑO DE RIVERA ROJAS	6N Y 6Ñ	T.COST.	LUNES MIÉRCOLES JUEVES	14:00 - 16:00
6	5	PROPONE CONCEPTOS ECOLÓGICOS EN UN PROYECTO ARQUITECTÓNICO					
6	5	PROPONE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN UN PROYECTO URBANO					
SEMESTRE	MÓDULO	CONSTRUCCIÓN	SINODAL	AULA	DÍAS	HORA	
2	1	REALIZA DIBUJOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y CONSTRUCTIVOS CON EQUIPO BÁSICO DE DIBUJO		20, 2P			
2	1	REALIZA DIBUJOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y CONSTRUCTIVOS CON SOFTWARE					
3	2	SUPERVISA LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE TRABAJOS PRELIMINARES Y DE OBRA NEGRA	GRACIELA NIÑO DE RIVERA ROJAS	3OP	T. COST.	LUNES MIÉRCOLES JUEVES	16:00 - 18:00
3	2	SUPERVISA LOS PROCESOS DE ACABADOS CASA HABITACIÓN					
4	3	SUPERVISA LA INSTALACIÓN HIDROSANITARIA		4OP			
4	3	SUPERVISA LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA					
4	3	SUPERVISA LAS INSTALACIONES ESPECIALES					
5	4	CUANTIFICA VOLÚMENES DE UNA OBRA	RODRIGUEZ GARDUÑO CESAR	5OP	T.D. 2	L - J	LUNES Y MIERCOLES 16:00 - 18:00 MARTES Y JUEVES 18:00 - 20:00
5	4	REALIZA TRAZO Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON EQUIPO CONVENCIONAL					
6	5	REALIZA EL PRESUPUESTO DE UNA OBRA CON SOFTWARE		6OP			
6	5	REALIZA TRAZO Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON ESTACIÓN TOTAL Y GPS					
SEMESTRE	MÓDULO	OFIMÁTICA	SINODAL	AULA	DÍAS	HORA	
2	1	INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS	PÉREZ MONTOYA ARGELIA	2Q Y 2R	L. COM 3	L - MI	14:00 - 16:00
2	1	GESTIONA ARCHIVOS Y DISPOSITIVOS OFIMÁTICOS					
2	1	INSTALA Y CONFIGURA SISTEMAS OPERATIVOS Y APLICACIONES DE LA OFIMÁTICA					
3	2	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE DE PRESENTACIONES	JIMENEZ CRUZ TEODORO	3Q Y 3R	L. COM 1	L - V	14:00 - 17:00
3	2	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTO					
3	2	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE HOJAS DE CÁLCULO					
4	3	GESTIONA RECURSOS MEDIANTE EL USO DE REDES DE COMPUTADORES	MARTÍNEZ MIRAMONTES CLAUDIA	4Q Y 4R	L. COM 1	L - MI	14:00 - 16:00
4	3	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE EN LÍNEA					
5	4	DISEÑA BASES DE DATOS OFIMÁTICAS	JIMENEZ CRUZ TEODORO	5Q Y 5R	L. COM 1	L - V	17:00 - 20:00
5	4	GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE SISTEMAS MANEJADORES DE BASES OFIMÁTICAS					
6	5	GESTIONA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DIGITALES	PÉREZ MONTOYA ARGELIA	6Q Y 6R	L. COM 3	L - MI	16:00 - 18:00
6	5	ESTABLECE COMUNICACIÓN Y GESTIONA INFORMACIÓN MEDIANTE EL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES					
SEMESTRE	MÓDULO	MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	SINODAL	AULA	DÍAS	HORA	
2	1	MANTIENE EL SISTEMA ELÉCTRICO DEL AUTOMÓVIL					
2	1	MANTIENE EL SISTEMA ELECTRÓNICO DEL AUTOMÓVIL					
3	2	MANTIENE EL MOTOR DE GASOLINA Y DE DIÉSEL	OCAMPO HERNÁNDEZ GUSTAVO	3S	TALLER AUTOM.	L - V	14:00 - 16:00
3	2	MANTIENE EL SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO DEL AUTOMÓVIL					
3	2	MANTIENE EL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO Y LUBRICACIÓN DEL MOTOR					
4	3	MANTIENE EL SISTEMA DE INYECCIÓN ELÉCTRICA DE LOS MOTORES DE GASOLINA Y DIÉSEL	OCAMPO HERNÁNDEZ GUSTAVO	4S	TALLER AUTOM.	L - V	18:00 - 20:00
4	3	MANTIENE EL SISTEMA DE EMISIONES CONTAMINANTES DEL AUTOMÓVIL					
4	3	MANTIENE EL SISTEMAS DE ENCENDIDO ELÉCTRICO Y COMPUTARIZADO DEL AUTOMÓVIL					
5	4	MANTIENE EL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y TRANSEJE MANUAL DEL AUTOMÓVIL	OCAMPO HERNÁNDEZ GUSTAVO	5S	TALLER AUTOM.	L - V	16:00 - 18:00
5	4	MANTIENE EL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y TRANSEJE AUTOMÁTICO DEL AUTOMÓVIL					
6	5	MANTIENE LOS SISTEMAS DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DEL AUTOMÓVIL					
6	5	MANTIENE EL SISTEMA DE FRENIOS DEL AUTOMÓVIL					