

GUÍA PARA EL EXAMEN DE TEMAS DE ADMINISTRACIÓN

Instrucciones: Transcribe la guía en hojas, anotando el tema y el desarrollo de cada tema, es importante que te presentes con la GUIA CONTESTADA, es REQUISITO, para poder presentar tu EXAMEN.

1. ¿Qué es la administración?
2. Evolución de la administración. (Anota sus principales aportaciones en cada etapa, realiza una línea del tiempo.)
 - Época primitiva
 - Periodo Agrícola
 - Antigüedad Grecolatina
 - Feudalismo (Edad Media)
 - Revolución industrial
 - Siglo XX
 - Siglo XXI
 - Escuelas del pensamiento administrativo (Frederick Taylor, Henry Fayol y Elton Mayo)
3. Fundamentos de la Administración
 - Importancia
 - Características
 - Principios éticos
4. Disciplinas que contribuyen al campo de la administración. (Investiga al menos 6 y define cada una)
5. La empresa
 - Clasificación de las empresas
 - Recursos de las empresas
 - Áreas funcionales de las empresas
 - Ética y responsabilidad social de la empresa
6. Emprendedor de negocios
 - La importancia del emprendimiento
 - Plan de negocios
7. Proceso administrativo (Describe qué actividades se desarrollan en cada una de las etapas)
 - Planeación
 - Organización
 - Dirección
 - Control

8. Enfoques actuales de la administración

- Clásico
- Científico
- Conductual
- Sistémico
- Contingencias

9. Plan de Negocios

- Modelo de Negocio CANVAS
- Guía para la elaboración de un Plan de Negocios.